

**Regulamin Akademii Wolontariatu 2021/2022
w Śląskim Centrum Wolności i Solidarności**

1. Przyszli wolontariusze zgłaszają chęć uczestnictwa w wolontariacie poprzez przekazanie do Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności podpisanych zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz umowy wolontariackiej. Wolontariusze zostają ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków przez Śląskie Centrum Wolności i Solidarności
2. Śląskie Centrum Wolności i Solidarności ustala 50 osobowy limit miejsc Akademii Wolontariatu oraz dwustopniowy nabór uczestników.
 - a. Pierwszy nabór wśród uczestników poprzedniej edycji Akademii Wolontariatu rozpocznie się w lipcu
 - b. Drugi nabór wśród wszystkich zainteresowanych uczniów szkół średnich z województwa śląskiego rozpocznie się we wrześniu
3. Śląskie Centrum Wolności i Solidarności ustala, że nabór uczestników zakończy się wraz z zorganizowaniem oficjalnego rozpoczęcia Akademii Wolontariatu, które odbędzie się pod koniec września 2020 r. Dokładna data wydarzenia zostanie upubliczniona przez Śląskie Centrum Wolności i Solidarności za pomocą mediów społecznościowych i strony scwis.pl
4. Wolontariuszom zostaje przyznany koordynator wolontariatu. Kontakt odbywać się będzie za pośrednictwem portalu społecznościowego Facebook oraz e-mail koordynatora.
5. Wolontariusze zobowiązani są do prowadzenia dzienniczka Akademii Wolontariatu. W dzienniczku odnotowywane będą informacje o uczestnictwie wolontariusza w danym przedsięwzięciu przez koordynatora wolontariatu i przez niego podpisywane. Wolontariusze prowadzą dzienniczek wolontariatu na bieżąco w ciągu całego roku. Wolontariusze zobowiązani są zabierać ze sobą dzienniczek wolontariatu każdorazowo na wydarzenia, do których zostali wyznaczeni w harmonogramie. Zgubienie dzienniczka przez wolontariusza należy niezwłocznie zgłosić koordynatorowi wolontariatu oraz zgłosić się do siedziby ŚCWIS celem ponownego wyrobienia dzienniczka. Zagubienie dzienniczka wolontariatu i nie zgłoszenie tego faktu może skutkować anulacją aktywności wykonanych w ramach wolontariatu.
6. Wolontariusze zobowiązani są do wzięcia udziału w wydarzeniu, które zostało im przypisane przez koordynatora w harmonogramie. Wolontariusze mogą sami zgłaszać chęć uczestnictwa w danym wydarzeniu.
7. Wolontariusze mogą zgłosić chęć nieuczestniczenia w danym wydarzeniu koordynatorowi bez podawania przyczyny. Informację o nieuczestniczeniu w wydarzeniu należy podać koordynatorowi niezwłocznie po pojawieniu się aktualnego harmonogramu, a maksymalnie 2 dni przed rozpoczęciem danego wydarzenia. Nieobecność wolontariusza w wydarzeniu bez podania informacji o nieobecności skutkuje wykluczeniem z Akademii Wolontariatu. Osoba wykluczona z wolontariatu ponosi odpowiedzialność finansową za swoje ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków.
8. Wolontariusze zobowiązani są poinformować koordynatora o odbyciu wszystkich godzin w ramach wolontariatu. Wówczas informacja o odbyciu godzin przez wolontariusza umieszczona zostanie w harmonogramie.
9. Każdy wolontariusz zobowiązany jest do:
 - Zrealizowania programu wolontariatu

- Sumiennego i rzetelnego wykonywania poleceń Dyrektora ŚCWIS oraz koordynatora wolontariatu
- Punktualnej i terminowej obecności w stroju wymaganym przez kierownictwo jednostki

10. Przestrzegania zasad BHP PPOŻ oraz regulaminów i statutów instytucji

11. Systematycznego prowadzenia dziennika wolontariatu

12. Wolontariat nie może być zaliczony w przypadku:

- Niezrealizowania odpowiedniej liczby punktów aktywności w ramach wolontariatu
- Odmowy wykonania polecenia dyrektora instytucji lub koordynatora
- Zachowania nieliczącego ze statusem ucznia polegającego na niekulturalnym zachowaniu (słownictwo, zachowanie, strój)

13. Ostatecznej oceny zaliczenia wolontariatu na podstawie dostarczonej opinii oraz dziennika dokonuje osoba odpowiedzialna za skierowania do ŚCWIS

14. W ramach wolontariatu wolontariusze zobowiązani są do:

- Zapoznania się z podstawowymi zasadami funkcjonowania ŚCWIS (statut, regulamin organizacyjny instytucji) oraz przepisami z obowiązującymi przepisami BHP.
- Uczestnictwa w prelekcji prowadzonej w Muzeum Izby Pamięci KWK „Wujek” w celu przyswojenia sobie podstawowych informacji dot. strajku i pacyfikacji KWK „Wujek” w grudniu 1981 roku (2 godziny).
- Pomocy w codziennych zadaniach pracowników ŚCWIS oraz w realizowanych przez nich projektach cyklicznych min. grach miejskich, uroczystościach rocznicowych (30 godzin).

Opiekun wolontariatu ma prawo wyznaczenia innej liczby godzin w pracach, które wymagają większego zaangażowania lub są wyjątkowo pilne dla Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności.

Podpisy w dzienniczku praktyk za zwiedzanie Muzeum Izby Pamięci Kopalni „Wujek” wykonują przewodnicy Muzeum tuż po zwiedzeniu. Podpisy otrzymać można jedynie w dniu zwiedzenia.

15. Wszystkie aktywności wyznaczone w ramach wolontariatu należy wykonać do końca maja 2022 roku. Wypełnione dzienniczki należy osobiście dostarczyć do siedziby Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności również do końca maja 2022 roku. Na podstawie dzienniczków zostaje wystawione zaświadczenie końcowe oraz dyplom uczestnictwa w wolontariacie.

16. Uczestnictwo w wolontariacie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.