

**Regulamin Akademii Wolontariatu 2019/2020
w Śląskim Centrum Wolności i Solidarności**

1. Przyszli wolontariusze zgłaszają chęć uczestnictwa w wolontariacie podczas spotkania organizacyjnego ustalonego przez Dyrektora Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności. W trakcie spotkanie sporządzona zostaje lista uczestników, na której wolontariusze wpisują swoje dane osobowe oraz godziny dyspozycyjności. Według listy tworzony jest harmonogram pracy, a wolontariusze zostają ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków przez Śląskie Centrum Wolności i Solidarności
2. Wolontariuszom zostaje przyznany koordynator wolontariatu-jeden z pracowników ŚCWIS. Wolontariusze mogą kontaktować się z koordynatorem za pośrednictwem konwersacji wyznaczonej do tego celu na portalu społecznościowym Facebook oraz za pośrednictwem służbowego adresu e-mail koordynatora. W konwersacji uczestniczyć mogą jedynie pracownicy ŚCWIS i wolontariusze biorący udział w Akademii wolontariatu 2019/2020.
W konwersacji umieszczane będą informacje dla wolontariuszy i harmonogramy pracy.
3. Wolontariusze zobowiązani są do prowadzenia dzienniczka Akademii Wolontariatu. W dzienniczku odnotowywane będą informacje o uczestnictwie wolontariusza w danym przedsięwzięciu przez koordynatora wolontariatu i przez niego podpisywane. Wolontariusze prowadzą dzienniczek wolontariatu na bieżąco w ciągu całego roku. Wolontariusze zobowiązani są zabierać ze sobą dzienniczek wolontariatu każdorazowo na wydarzenia, do których zostali wyznaczeni w harmonogramie. Zgubienie dzienniczka przez wolontariusza należy niezwłocznie zgłosić koordynatorowi wolontariatu oraz zgłosić się do siedziby ŚCWIS celem ponownego wyrobienia dzienniczka. Zagubienie dzienniczka wolontariatu i nie zgłoszenie tego faktu może skutkować anulacją godzin wykonanych w ramach wolontariatu. Wówczas wolontariusz zobligowany jest wykonać godziny ponownie.
4. Wolontariusze zobowiązani są do wzięcia udziału w wydarzeniu, które zostało im przypisane przez koordynatora w harmonogramie. Wolontariusze mogą samo zgłaszać chęć uczestnictwa w danym wydarzeniu.
5. Wolontariusze mogą zgłosić chęć nieuczestniczenia w danym wydarzeniu koordynatorowi bez podawania przyczyny. Informację o nieuczestniczeniu w wydarzeniu należy podać koordynatorowi niezwłocznie po pojawieniu się aktualnego harmonogramu, a maksymalnie 2 dni przed rozpoczęciem danego wydarzenia. Nieobecność wolontariusza w wydarzeniu bez podania informacji o nieobecności skutkuje wykluczeniem z Akademii Wolontariatu. Osoba wykluczona z wolontariatu ponosi odpowiedzialność finansową za swoje ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków.
6. Wolontariusze zobowiązani są poinformować koordynatora o odbyciu wszystkich godzin w ramach wolontariatu. Wówczas informacja o odbyciu godzin przez wolontariusza umieszczona zostanie w harmonogramie.
7. Każdy wolontariusz zobowiązany jest do:
 - Zrealizowania programu wolontariatu
 - Sumiennego i rzetelnego wykonywania poleceń Dyrektora ŚCWIS oraz koordynatora wolontariatu

- Punktualnej i terminowej obecności w stroju wymaganym przez kierownictwo jednostki
8. Przestrzegania zasad BHP PPOŻ oraz regulaminów i statutów instytucji
 9. Systematycznego prowadzenia dziennika wolontariatu
 10. Wolontariat nie może być zaliczony w przypadku:
 - Niezrealizowania odpowiedniej ilości godzin w ramach wolontariatu
 - Odmowy wykonania polecenia dyrektora instytucji lub koordynatora
 - Zachowania nieliczącego ze statusem ucznia polegającego na niekulturalnym zachowaniu (słownictwo, zachowanie, strój)
 11. Ostatecznej oceny zaliczenia wolontariatu na podstawie dostarczonej opinii oraz dziennika dokonuje osoba odpowiedzialna za skierowania do ŚCWIS
 12. W ramach wolontariatu wolontariusze zobowiązani są do:
 - Zapoznania się z podstawowymi zasadami funkcjonowania ŚCWIS (statut, regulamin organizacyjny instytucji) oraz przepisami z obowiązującymi przepisami BHP.
 - Uczestnictwa w prelekcji prowadzonej w Muzeum Izbie Pamięci KWK „Wujek” w celu przyswojenia sobie podstawowych informacji dot. strajku i pacyfikacji KWK „Wujek” w grudniu 1981 roku (2 godziny).
 - Pomocy w codziennych zadaniach pracowników ŚCWIS oraz w realizowanych przez nich projektach cyklicznych min. grach miejskich, uroczystościach rocznicowych (20 godzin).
 13. W ramach wolontariatu wolontariusze dodatkowo mogą przepisać jedną z relacji notacyjnych, trwającej nie krócej niż trzy godziny.
 14. Wolontariusze, którzy przepiszą zadaną relację notacyjną mają prawo do odebrania certyfikatu Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności.
 15. Podpisy w dzienniczku praktyk za zwiedzanie Muzeum Izby Pamięci Kopalni „Wujek” wykonują kustosze Muzeum tuż po zwiedzeniu. Podpisy otrzymać można jedynie w dniu zwiedzenia Muzeum. Jeżeli wolontariusz zapomni dzienniczka wolontariatu w dniu zwiedzania, zobowiązany jest do ponownego zwiedzenia Muzeum. Kustosz Muzeum nie może podpisywać informacji i zwiedzeniu na innym piśmie niż dzienniczku wolontariatu dostarczonego przez wolontariusza.
 16. Wszystkie godziny wyznaczone w ramach wolontariatu, zwiedzanie Muzeum Izby Pamięci Kopalni „Wujek” oraz przepisane notacje należy wykonać do końca maja 2020 roku. Wypełnione dzienniczki należy osobiście dostarczyć do siedziby Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności również do końca maja 2020 roku. Na podstawie dzienniczków zostaje wystawione zaświadczenie końcowe oraz dyplom uczestnictwa w wolontariacie.
 17. Uczestnictwo w wolontariacie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.