



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 24 sierpnia 2012 r.

Poz. 3534

### UCHWAŁA NR IV/22/29/2012 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 18 czerwca 2012 r.

#### **w sprawie nadania statutu Śląskiemu Centrum Wolności i Solidarności**

Na podstawie art. 18 pkt 20  
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa  
(tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.)  
w związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2  
ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu  
i prowadzeniu działalności kulturalnej  
(tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 406)

#### **Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:**

§ 1. Nadaje się statut Śląskiemu Centrum Wolności i Solidarności, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/16/26/2011 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 19 grudnia 2011 roku w sprawie nadania statutu Śląskiemu Centrum Wolności i Solidarności.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Śląskiego

**Andrzej Gościński**

załącznik do uchwały  
Nr IV/22/29/2012  
Sejmiku Województwa Śląskiego  
z dnia 18 czerwca 2012 roku

---

## **STATUT ŚLĄSKIEGO CENTRUM WOLNOŚCI I SOLIDARNOŚCI**

---

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Śląskie Centrum Wolności i Solidarności, zwane dalej „Centrum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, prowadzoną wspólnie przez Województwo Śląskie i Miasto Katowice, działającą w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- umowy w sprawie prowadzenia wspólnej instytucji kultury pn. Śląskie Centrum Wolności i Solidarności, zawartej w Katowicach dnia 16 grudnia 2011 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Katowice, zwanej dalej „Umową”,
- niniejszego statutu.

#### **§ 2**

1. Siedzibą Centrum jest miasto Katowice.
2. Centrum prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

#### **§ 3**

1. Organizatorami Centrum są: Województwo Śląskie, zwane dalej „Województwem” i Miasto Katowice, zwane dalej „Miastem”.

2. Nadzór nad Centrum sprawuje Zarząd Województwa Śląskiego, zwany dalej „Zarządem”.
3. W imieniu Miasta uprawnienia organizatora wykonuje Prezydent Miasta Katowice, zwany dalej „Prezydentem”.
4. Centrum posiada osobowość prawną i wpisane jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem RIK – CW/22/12.
5. Centrum używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą instytucji oraz jej adresem.

## **Rozdział II**

### **Zakres działalności Centrum**

#### **§ 4**

Przedmiotem działania Centrum jest:

- 1) zachowywanie i upowszechnianie wiedzy o utworzeniu i działalności NSZZ „Solidarność” na obszarze obecnego województwa śląskiego,
- 2) zachowywanie i upowszechnianie wiedzy o wprowadzeniu w 1981 r. w Polsce stanu wojennego i wydarzeniach związanych z pacyfikacją strajków na obszarze obecnego województwa śląskiego oraz o działalności ruchów opozycyjnych w okresie do 1989 r.,
- 3) inspirowanie i moderowanie działań mających na celu propagowanie uniwersalnych idei wolnościowych, demokratycznych i obywatelskich,
- 4) zachowanie pamięci ofiar i opieka nad pomnikiem upamiętniającym ofiary pacyfikacji KWK „Wujek”.

#### **§ 5**

1. Centrum realizuje zadania, o których mowa w § 4, w szczególności przez:
  - 1) prowadzenie stałej ekspozycji poświęconej powstawaniu i działalności struktur NSZZ „Solidarność” na obszarze obecnego województwa śląskiego,
  - 2) prowadzenie stałej ekspozycji poświęconej pacyfikacji w dniu 16.12.1981 r. strajku górników w KWK „Wujek”,
  - 3) gromadzenie, opracowanie i konserwację zbiorów dotyczących:
    - a) historii działalności NSZZ „Solidarność” na obszarze obecnego województwa śląskiego,
    - b) działaczy i osób związanych z działalnością NSZZ „Solidarność”,
    - c) wprowadzenia stanu wojennego oraz działań ruchów opozycyjnych działających na obszarze obecnego województwa śląskiego w okresie do 1989 r.,
  - 4) organizację wystaw stałych, czasowych i objazdowych,

- 5) prowadzenie działalności naukowo-badawczej, dokumentacyjnej oraz edukacyjnej z wykorzystaniem najnowszych technologii przekazu,
  - 6) prowadzenie działalności wydawniczej,
  - 7) organizowanie, realizowanie i inspirowanie wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, turystycznych, konferencji naukowych propagujących idee wolnościowe, obywatelskie i demokratyczne o wymiarze uniwersalnym,
  - 8) prowadzenie fachowej biblioteki i archiwum.
2. Centrum może wspierać i prowadzić działalność artystyczną i upowszechniającą kulturę oraz promocję dokonań i inicjatyw kulturalnych.
  3. Dla realizacji celów statutowych Centrum współdziała w szczególności z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej o podobnych celach działania.

### **Rozdział III** **Zarządzanie Centrum**

#### **§ 6**

1. Dyrektora Centrum, zwanego dalej „dyrektorem”, powołuje i odwołuje Zarząd w uzgodnieniu z Prezydentem w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor zarządza Centrum, reprezentuje je na zewnątrz, odpowiada za całokształt działalności Centrum, w tym za całość jego gospodarki finansowej.
3. Dyrektor może ustanowić pełnomocników, określając termin i zakres upoważnień w formie pełnomocnictwa.
4. Zarząd - po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta - może powierzyć zarządzanie Centrum osobie fizycznej lub prawnej w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§ 7**

1. Dyrektor może tworzyć zespoły doradcze.
2. Zespoły doradcze mają charakter stały albo mogą zostać utworzone dla realizacji konkretnego zadania – wówczas okres ich działania ograniczony jest terminem realizacji tego zadania.
3. W skład zespołów doradczych mogą wchodzić pracownicy Centrum oraz osoby spoza niego w liczbie określonej przez dyrektora w akcie o utworzeniu zespołu.
4. Dyrektor informuje Zarząd i Prezydenta o zamiarze utworzenia zespołu doradczego. Zarząd i Prezydent mają prawo desygnowania po jednym przedstawicielu do składu zespołu doradczego. Dotyczy to również już istniejących zespołów.

5. Tryb działania zespołów doradczych określają odrębne regulaminy nadawane zarządzeniami dyrektora.
6. Obsługę biurową zespołów doradczych zapewnia Centrum.

## § 8

1. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) prowadzenie działalności zgodnie ze statutem,
  - 2) tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w § 4 i 5 statutu oraz w regulaminie organizacyjnym,
  - 3) dbałość o mienie i finanse Centrum oraz właściwe nimi gospodarowanie,
  - 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz zawieranie innych umów cywilno-prawnych.
2. Dyrektor przedstawia Zarządowi:
  - 1) roczny plan finansowy Centrum w terminie ustalonym przez Zarząd,
  - 2) sprawozdania finansowe w terminach określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości,
  - 3) roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w przepisach dotyczących rachunkowości,
  - 4) obejmujące okres roku plany działalności statutowej oraz sprawozdania z ich realizacji zaopiniowane uchwałami Rady Programowej, o której mowa w § 10, w terminach określonych przez Zarząd,
  - 5) informacje finansowe i merytoryczne w zakresie i terminach ustalonych przez Zarząd konieczne do opracowania projektu budżetu Województwa oraz oceny pracy Centrum.
3. Dyrektor przedstawia Prezydentowi:
  - 1) materiały planistyczne w zakresie i terminach określonych przez Prezydenta,
  - 2) sprawozdania i materiały, w terminach określonych w przepisach szczególnych,
  - 3) roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w przepisach dotyczących rachunkowości, wraz z kopią uchwały Zarządu zatwierdzającej to sprawozdanie.

## § 9

Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu i Prezydenta, a także opinii działających w Centrum organizacji związkowych oraz stowarzyszeń właściwych dla zakresu działania instytucji.

## **Rozdział IV Rada Programowa**

### **§ 10**

1. Przy Centrum działa Rada Programowa, zwana dalej „Radą”.
2. Rada opiniuje na potrzeby Organizatorów działania statutowe Centrum oraz ich realizację.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Śląskiego.
4. W skład Rady wchodzi w szczególności: przedstawiciel Województwa, przedstawiciel Miasta, przedstawiciel „Społecznego Komitetu Pamięci Górników KWK Wujek Poległych 16.12.1981”, przedstawiciel Zarządu Regionu Śląsko - Dąbrowskiego NSZZ „Solidarność” oraz eksperci w dziedzinach właściwych dla działalności instytucji.
5. W przypadku ogłoszenia konkursu na dyrektora, Rada wybiera ze swojego grona przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowej.
6. Kadencja Rady trwa cztery lata. Po upływie kadencji Rada pełni swoje obowiązki do czasu powołania przez Zarząd jej nowego składu.
7. Rada działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierzonego przez Zarząd regulaminu.
8. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje przedstawiciel Zarządu. Na posiedzeniu tym Rada wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.
9. Obsługę biurową Rady zapewnia Centrum.

## **ROZDZIAŁ V Mienie i finanse**

### **§ 11**

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie planu finansowego Centrum, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
2. Przychodami Centrum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Województwo i Miasto przekazują Centrum środki finansowe w formie dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych działań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w formie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz w formie dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

4. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w przepisach dotyczących finansów i rachunkowości.

#### **§ 12**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Centrum w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest jednoosobowo dyrektor Centrum lub osoba przez niego upoważniona.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wymagają kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

#### **§ 13**

1. Centrum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w oparciu o właściwe przepisy prawa regulujące prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Dochód z działalności Centrum, o której mowa w ust. 1, służy realizacji celów statutowych.

### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

1. Statut Centrum nadawany jest uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego.
2. O zmianach statutu decyduje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum mogą dokonać wspólnie Województwo oraz Miasto na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach oraz w Umowie.